

Resolució de 6 de març de 2020, del Consell d'Administració de l'Autoritat de Transport Metropolità de València, per la qual s'aproven les normes complementàries sobre el règim d'organització i funcionament del Consell d'Administració, de la Comissió Consultiva i de les comissions tècniques

El Decret 81/2017, de 23 de juny, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de l'Autoritat de Transport Metropolità de València (d'ara endavant, ATMV), entre altres previsions, disposa en el seu article 6 l'existència dels òrgans de govern següents: el Consell d'Administració, la Comissió Executiva i la Direcció Gerència, i, a més, disposa que l'organisme comptarà amb una Comissió Consultiva i les comissions tècniques.

L'article 8.1./ del Decret 81/2017 disposa que correspon al Consell d'Administració establir el seu règim de funcionament, i especifica que aquest ha de reunir-se amb la periodicitat que acorde, almenys dues vegades a l'any.

Al seu torn, l'article 10.2 del mateix text indica que la designació i el cessament, i també la substitució temporal de la persona responsable de la Secretaria en supòsits de vacant, absència o malaltia es realitzaran segons el que es disposa en les normes específiques de funcionament del consell i, en defecte d'això, per acord d'aquest.

D'altra banda, l'article 11.5 preveu que la Comissió Executiva aprovarà les normes de funcionament que regiran les seues sessions, de conformitat amb el que es disposa en les normes sobre règim jurídic del sector públic.

Al seu torn, l'article 8.1.m disposa que correspon al Consell d'Administració determinar el règim de funcionament de la Comissió Consultiva.

En matèria de formació de la voluntat dels òrgans col·legiats, l'article 14.1 disposa que la formació de la voluntat dels òrgans col·legiats es regirà pel que es disposa en l'apartat 8 de l'article 90 de la Llei 13/2016, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió a i financera, i d'organització de la Generalitat, i en aquest article, i també en les normes bàsiques sobre règim jurídic del sector públic, o per les que, en el seu cas, els òrgans col·legiats establisquen en els seus respectius reglaments de funcionament.

En tot cas, el mateix Decret 81/2017, de 23 de juny, anteriorment esmentat, recull diverses prescripcions en matèria de règim d'organització i funcionament dels òrgans col·legiats i, així mateix, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, regula la matèria de caràcter bàsic, motiu pel qual aquestes normes han de tindre necessàriament caràcter complementari de la normativa esmentada.

En atenció a tot el que s'ha exposat, el Consell d'Administració, en sessió de data 6 de març de 2020, aprova les següents

NORMES COMPLEMENTÀRIES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

Apartat 1. Objecte i àmbit subjectiu d'aplicació

1. L'objecte d'aquesta resolució és aprovar les normes de caràcter complementari de funcionament intern del Consell d'Administració de l'ATMV, de la Comissió Consultiva i de les comissions tècniques que es constitueixen a l'empara del que es preveu en el Decret 81/2017, de 23 de juny, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de l'Autoritat de Transport Metropolità de València.

2. La Comissió Executiva aprovarà les seues pròpies normes de funcionament, sense perjudici de l'anterior, tots els membres titulars i suplents de la Comissió Executiva seran nomenats pel Consell d'Administració, sense que siga necessari que siguen membres del Consell d'Administració.

SECCIÓ PRIMERA DE LES NORMES COMPLEMENTÀRIES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ

Apartat 2. De les designacions i nomenaments dels membres del Consell d'Administració

1. Únicament seran objecte de nomenament pel Consell els quatre vocals o membres titulars no nats i els seus corresponents suplents, designats tots ells a proposta de la persona titular de la conselleria competent en matèria de transport.
2. Els membres suplents dels titulars nats representants de la Generalitat i els membres titulars i suplents designats per la representació de l'Ajuntament de València i de la Federació Valenciana de Municipis i Províncies, seran objecte de mera presa de raó pel Consell d'Administració.

Apartat 3. Dels membres suplents del Consell d'Administració

1. Excepte la presidència del Consell d'Administració, la suplència de la qual està expressament prevista en el Reglament de l'ATMV, tots els membres titulars del Consell d'Administració comptaran amb el seu respectiu membre suplent, que serà objecte de designació per l'òrgan al qual li corresponga designar al membre titular, sense perjudici dels supòsits en què addicionalment hagen de ser nomenats pel Consell conforme al que es disposa en l'apartat anterior. Així mateix, cada representació podrà designar suplents addicionals.
2. Els suplents dels titulars que hagen de tindre la condició de personal funcionari de carrera de l'Administració de la Generalitat també hauran de tindre aquesta condició.

Apartat 4. Dels supòsits d'exercici de la suplència

En cas de vacant, absència o malaltia i, en general, quan concórrega una altra causa justificada que impedisca la seua assistència a una sessió del Consell d'Administració, el membre titular serà suplert pel seu respectiu suplent amb caràcter preferent i, en defecte d'això, per qualsevol dels restants membres suplents que haguera designat la Generalitat, l'Ajuntament de València i la Federació Valenciana de Municipis i Províncies segons la representació que corresponga a cadascun. En defecte d'això, la suplència correspondrà a algun dels membres suplents de la representació de la Generalitat.

Apartat 5. Dels drets i obligacions dels membres del Consell d'Administració

1. Els membres del Consell d'Administració hauran de:
 - a) Rebre, amb una antelació mínima de 48 hores, la convocatòria amb l'ordre del dia de les reunions, excepte en cas d'urgència, en el qual el termini serà de 24 hores, i en els casos de segona convocatòria també per raons d'urgència, en el qual la remissió no estarà subjecta a termini específic.
 - b) Participar en els debats de les sessions.
 - c) Exercir el seu dret al vot i formular el seu vot particular, i també expressar el sentit del seu vot i els motius que el justifiquen. No podran abstenir-se en les votacions els qui per la seua qualitat d'autoritats o personal al servei de les administracions públiques, tinguen la condició de membres nats del Consell d'Administració, en virtut del càrrec que exerceixen.
 - d) Formular precs i preguntes.
 - e) Obtindre la informació precisa per a complir les funcions assignades.
 - f) Totes les altres funcions que siguen inherents a la seua condició.
2. Els membres del Consell d'Administració no podran atribuir-se les funcions de representació reconegudes a aquest, llevat que expressament se'ls hagen atorgat per una norma o per acord vàlidament adoptat, per a cada cas concret, pel mateix òrgan.

Apartat 6. De les convocatòries i sessions

1. La Secretaria del Consell d'Administració remetrà per mitjans electrònics les convocatòries de sessions, llevat que no siga possible, i en aquest cas es farà arribar per qualsevol mitjà que permeta assegurar la seua recepció. Les convocatòries es remetran exclusivament als seus membres titulars, excepte en el cas de vacant del titular corresponent, que motivarà la remissió al seu suplent quan la vacant haguera sigut comunicada amb antelació suficient a la Secretaria del Consell d'Administració.

2. Sense perjudici que s'entenga complida la remissió de la convocatòria en els termes expressats en el punt anterior, la Secretaria també remetrà la convocatòria al suplent que corresponga quan tinga coneixement de la vacant, absència, malaltia o qualsevol circumstància que impedisca l'assistència del titular, sempre que el titular haguera comunicat aquesta circumstància.

3. Si una determinada sessió ha sigut convocada per a la seua celebració amb caràcter presencial, l'assistència serà vàlida tant si es produeix amb caràcter presencial com per mitjans electrònics, en els termes previstos per la legislació bàsica, sempre que el membre corresponent comuniqui amb anterioritat a la seua celebració aquesta circumstància a fi que la Secretaria adopte les mesures necessàries per a assegurar el compliment dels requisits establits per la legislació bàsica.

4. Si convocada una sessió, determinats membres titulars i els seus suplents comuniquen expressament la seua impossibilitat d'assistir-hi i aquesta circumstància determina la impossibilitat de la seua celebració per falta de quòrum suficient, o bé en ocasió de la celebració de la sessió es constata la falta de quòrum, podrà efectuar-se una segona convocatòria extraordinària sense subjecció als terminis previstos per l'article 14.2 del Decret 81/2017, de 23 de juny, del Consell, sempre que els assumptes a tractar tinguen caràcter urgent, i caldrà que es justifique aquest extrem.

En aquesta segona sessió es considerarà que existeix quòrum amb l'assistència, almenys, de cinc membres, sempre que existisca representació de la Generalitat, de l'Ajuntament de València i de la Federació Valenciana de Municipis i Províncies.

5. Amb caràcter excepcional, podran ser convidades a les sessions del Consell d'Administració, amb veu però sense vot, a petició de qualsevol dels seus membres i amb el vistiplau de tots els membres assistents, les persones que per posseir coneixements específics d'algun punt de l'ordre del dia a tractar puga ser oportuna la seua assistència. La seua assistència quedarà limitada al temps necessari per a tractar el concret punt de l'ordre del dia per al qual s'haguera recaptat la seua participació.

Apartat 7. De les actes

1. Les actes s'aprovaran en la mateixa sessió o en la següent, i no obstant això, la Secretaria podrà emetre certificació sobre els acords que s'hagen adoptat, sense perjudici de la ulterior aprovació de l'acta. Es considerarà aprovada en la mateixa sessió l'acta que, amb posterioritat a la reunió, siga distribuïda entre els membres i reba la conformitat d'aquests per qualsevol mitjà del qual la Secretaria deixe expressió i constància.

En les certificacions d'acords adoptats emeses amb anterioritat a l'aprovació de l'acta es farà constar expressament tal circumstància.

2. En l'acta figurarà, a sollicitud dels respectius membres del Consell d'Administració, el vot contrari a l'acord adoptat, la seua abstenció i els motius que la justifiquen o el sentit del seu vot favorable.

Així mateix, qualsevol membre té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que, en absència d'enregistrament de la reunió annexa a l'acta, hi aporte en l'acte o en el termini que assenyalen la presidència el text que es corresponga fidelment amb la seua intervenció, i es farà constar així en l'acta o unir-se còpia a aquesta.

Els membres que discrepen de l'acord majoritari podran formular vot particular per escrit en el termini de dos dies, que s'incorporarà al text aprovat.

Apartat 8. De la suplència de la Secretaria del Consell d'Administració

La suplència temporal de la persona titular de la Secretaria en supòsits de vacant, absència o malaltia recaurà en qualsevol persona funcionària adscrita a l'ATMV que designe la Direcció Gerència.

Apartat 9. Dels membres titulars i suplents de la Comissió Executiva

1. La Comissió Executiva comptarà amb membres titulars, i també els seus respectius membres suplents, designats per l'òrgan al qual li corresponga designar el membre titular. Sense perjudici de l'anterior, cada representació podrà designar suplents addicionals.
2. Els membres titulars i suplents designats per la Generalitat ho seran a través de la persona titular de la conselleria competent en matèria de transport.
3. Serà necessari que els membres titulars i suplents de la Comissió Executiva siguen membres del Consell d'Administració.

Apartat 10. De la Presidència i Vicepresidència de la Comissió Executiva

1. La Presidència i Vicepresidència recaurà en els membres titulars designats per la Generalitat segons indique la mateixa designació.

SECCIÓ SEGONA

DE LES NORMES COMPLEMENTÀRIES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE LA COMISSIÓ CONSULTIVA

Apartat 11. Composició de la Comissió Consultiva

1. Les organitzacions representades en la Comissió Consultiva podran designar suplents dels membres titulars. Els uns i els altres seran nomenats pel Consell d'Administració.
2. La suplència de la Presidència l'exercirà la persona titular de la Subdirecció Tècnica.

Apartat 12. Dels drets i obligacions dels membres de la a Comissió Consultiva

1. Els membres de la Comissió Consultiva hauran de:

- a) Rebre, amb una antelació mínima de 48 hores, la convocatòria amb l'ordre del dia de les reunions.
- b) Participar en els debats de les sessions.
- c) Exercir el seu dret al vot i formular el seu vot particular, i també expressar el sentit del seu vot i els motius que el justifiquen.
- d) Formular precs i preguntes.
- e) Obtindre la informació precisa per a complir les funcions assignades.
- f) Totes les altres funcions que siguen inherents a la seua condició.

2. Els membres de la Comissió Consultiva no podran atribuir-se les funcions de representació que, en el seu cas, puguen ser-li reconegudes a aquesta pel Consell d'Administració, llevat que expressament se'ls hagen atorgat per una norma o per acord vàlidament adoptat, per a cada cas concret, pel mateix òrgan.

En casos d'absència o de malaltia i, en general, quan hi concórrega alguna causa justificada, els membres titulars de l'òrgan col·legiat seran substituïts pels seus suplents, si n'hi haguera.

Apartat 13. De les convocatòries i sessions

1. La Secretaria remetrà per mitjans electrònics les convocatòries de sessions de la Comissió Consultiva, llevat que no siga possible, i en aquest cas es farà arribar per qualsevol mitjà que permeta assegurar la seua recepció. Les convocatòries es remetraran exclusivament als seus membres titulars, excepte en el cas de vacant del titular corresponent, que motivarà la remissió al seu suplent quan la vacant haguera sigut comunicada amb antelació suficient a la Secretaria del Consell d'Administració.

2. Sense perjudici que s'entenga complida la remissió de la convocatòria en els termes expressats en el punt anterior, la Secretaria també remetrà la convocatòria al suplent que corresponga quan tinga coneixement de la vacant, absència, malaltia o qualsevol circumstància que impedisca l'assistència del titular, sempre que el titular haguera comunicat aquesta circumstància.

3. Si una determinada sessió ha sigut convocada per a la seua celebració amb caràcter presencial, l'assistència serà vàlida tant si es produeix amb caràcter presencial com per mitjans electrònics, en els termes previstos per la legislació bàsica, sempre que el membre corresponent comuniqui amb anterioritat a la seua celebració aquesta circumstància a fi que la Secretaria adopte les mesures necessàries per a assegurar el compliment dels requisits establits per la legislació bàsica.

Apartat 14. De les actes

1. Les actes s'aprovaran en la mateixa sessió o en la següent, i no obstant això, la Secretaria podrà emetre certificació sobre els acords que s'hagen adoptat, sense perjudici de la ulterior aprovació de l'acta. Es considerarà aprovada en la mateixa sessió l'acta que, amb posterioritat a la reunió, siga distribuïda entre els membres i reba la conformitat d'aquests per qualsevol mitjà del qual la Secretaria deixe expressió i constància.

En les certificacions d'acords adoptats emeses amb anterioritat a l'aprovació de l'acta es farà constar expressament tal circumstància.

2. En l'acta figurarà, a sol·licitud dels respectius membres de la Comissió Consultiva, el vot contrari a l'acord adoptat, la seua abstenció i els motius que la justifiquen o el sentit del seu vot favorable.

Així mateix, qualsevol membre té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que, en absència d'enregistrament de la reunió annexa a l'acta, hi aporte en l'acte, o en el termini que assenyalen la Presidència, el text que es corresponga fidelment amb la seua intervenció, i així es farà constar en l'acta o s'unirà còpia a aquesta.

Els membres que discrepen de l'acord majoritari podran formular vot particular per escrit en el termini de dos dies, que s'incorporarà al text aprovat.

SECCIÓ TERCERA DE LES NORMES COMPLEMENTÀRIES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE LES COMISSIONS TÈCNiques

Apartat 15. De les comissions tècniques

1. El Consell d'Administració constituirà les comissions tècniques que estime oportunes, que s'ocuparan de l'estudi d'aquells assumptes que per la seua complicació o dificultat tècnica requerisca assessorament especialitzat. Els seus informes no tindran caràcter preceptiu ni vinculant ni obstatiu.

2. Les comissions tècniques estaran compostes per persones expertes en la matèria a tractar, designades pel mateix Consell d'Administració, d'acord amb el que en l'acord de creació s'establisca.

3. Les comissions tècniques tindran la naturalesa de grups de treball i funcionaran sota la direcció i control de la Comissió Executiva, a la qual rebran compte.

4. La Secretaria General de l'ATMV prestarà la col·laboració de caràcter organitzatiu i administratiu que les comissions que es constituïsquen puguin requerir.

5. Les comissions tècniques podran tindre caràcter permanent o puntual. Les unes i les altres podran crear subgrups de treball als qui encomanen les tasques encara més concretes i específiques que es requerisca.

6. De l'activitat de les comissions tècniques es retrà compte periòdicament, i en tot cas anualment, a la Comissió Executiva o al Consell d'Administració, segons siga procedent.

Apartat 16. Dels drets i obligacions dels membres de la Comissió Consultiva

1. Els membres de la Comissió Consultiva hauran de:

- a) Rebre, amb una antelació mínima de 48 hores, la convocatòria amb l'ordre del dia de les reunions.
- b) Participar en els debats de les sessions.
- c) Exercir el seu dret al vot i formular el seu vot particular, i també expressar el sentit del seu vot i els motius que el justifiquen.
- d) Formular precs i preguntes.
- e) Obtindre la informació precisa per a complir les funcions assignades.
- f) Totes les altres funcions que siguen inherents a la seua condició.

2. Els membres de la Comissió Consultiva no podran atribuir-se les funcions de representació que, en el seu cas, puguen ser-li reconegudes a aquesta pel Consell d'Administració, llevat que expressament se'ls hagen atorgat per una norma o per acord vàlidament adoptat, per a cada cas concret, pel mateix òrgan.

En casos d'absència o de malaltia i, en general, quan concórrega alguna causa justificada, els membres titulars de l'òrgan col·legiat seran substituïts pels seus suplents, si n'hi haguera.

Apartat 17. De les convocatòries i sessions

1. La Secretaria remetrà per mitjans electrònics les convocatòries de sessions de la Comissió Consultiva, llevat que no siga possible, i en aquest cas es farà arribar per qualsevol mitjà que permeta assegurar la seua recepció. Les convocatòries es remetraran exclusivament als seus membres titulars, excepte en el cas de vacant del titular corresponent, que motivarà la remissió al seu suplent quan la vacant haguera sigut comunicada amb antelació suficient a la Secretaria del Consell d'Administració.

2. Sense perjudici que s'entenga complida la remissió de la convocatòria en els termes expressats en el punt anterior, la Secretaria també remetrà la convocatòria al suplent que corresponga quan tinga coneixement de la vacant, absència, malaltia o qualsevol circumstància que impedisca l'assistència del titular, sempre que el titular haguera comunicat aquesta circumstància.

3. Si una determinada sessió ha sigut convocada per a la seua celebració amb caràcter presencial, l'assistència serà vàlida tant si es produeix amb caràcter presencial com per mitjans electrònics, en els termes previstos per la legislació bàsica, sempre que el membre corresponent comuniqui amb anterioritat a la seua celebració aquesta circumstància a fi que la Secretaria adopte les mesures necessàries per a assegurar el compliment dels requisits establits per la legislació bàsica.

Apartat 18. De les actes

1. Les actes s'aprovaran en la mateixa sessió o en la següent, i no obstant això, la Secretaria podrà emetre certificació sobre els acords que s'hagen adoptat, sense perjudici de la ulterior aprovació de l'acta. Es considerarà aprovada en la mateixa sessió l'acta que, amb posterioritat a la reunió, siga distribuïda entre els membres i reba la conformitat d'aquests per qualsevol mitjà del qual la Secretaria deixe expressió i constància.

En les certificacions d'acords adoptats emeses amb anterioritat a l'aprovació de l'acta es farà constar expressament tal circumstància.

2. En l'acta figurarà, a sol·licitud dels respectius membres de la comissió tècnica, el vot contrari a l'acord adoptat, la seua abstenció i els motius que la justifiquen o el sentit del seu vot favorable.

Així mateix, qualsevol membre té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que, en absència d'enregistrament de la reunió annexa a l'acta, hi aporte en l'acte, o en el termini que assenyalé la Presidència, el text que es corresponga fidelment amb la seua intervenció, i així es farà constar en l'acta o s'unirà a còpia a aquesta.

Els membres que discrepen de l'acord majoritari podran formular vot particular per escrit en el termini de dos dies, que s'incorporarà al text aprovat.

Apartat 19. De la secretaria de les comissions tècniques

La secretaria de les comissions tècniques recaurà en la persona que exercisca la Secretaria del Consell d'Administració.

El president del Consell d'Administració de l'Autoritat de Transport Metropolità de València