

Resolució de 18 de desembre de 2019, de la Comissió Executiva de l'Autoritat de Transport Metropolità de València, per la qual s'aproven les normes complementàries sobre el règim d'organització i funcionament de la Comissió Executiva

El Decret 81/2017, de 23 de juny, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de l'Autoritat de Transport Metropolità de València, d'ara en avant ATMV, entre altres previsions, preveu en l'article 6 l'existència d'òrgans de govern: el consell d'administració, la comissió executiva i la direcció-gerència; i a més disposa que l'organisme comptarà amb una comissió consultiva i les comissions tècniques.

L'article 11.5 del Decret 81/2017, de 23 de juny, preveu que la comissió executiva aprovarà les normes de funcionament que regiran les seues sessions, de conformitat amb el que disposen les normes sobre règim jurídic del sector públic.

En matèria de formació de la voluntat dels òrgans col·legiats, l'article 14.1 disposa que la formació de la voluntat dels òrgans col·legiats estarà regit pel que disposa l'apartat 8 de l'article 90 de la Llei 13/2016, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat, i en aquest article, així com en les normes bàsiques sobre règim jurídic del sector públic, o per les quals, en el seu cas, els òrgans col·legiats establisquen en els seus respectius reglaments de funcionament.

En tot cas, el mateix Decret 81/2017, de 23 de juny, esmentat més amunt, recull diverses prescripcions en matèria de règim d'organització i funcionament dels òrgans col·legiats i, així mateix, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, regula la matèria de caràcter bàsic, motiu pel qual aquestes normes han de tindre necessàriament caràcter complementari de la normativa esmentada.

D'acord amb tot l'exposat anteriorment, la comissió executiva, en sessió de data 18 de desembre de 2019, aprova les següents.

NORMES COMPLEMENTÀRIES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE LA COMISSIÓ EXECUTIVA

Apartat 1. Objecte i àmbit subjectiu d'aplicació

1. L'objecte d'aquesta resolució és aprovar les normes de caràcter complementari de funcionament intern de la comissió executiva de l'ATMV.

Apartat 2. Dels supòsits d'exercici de la suplència

1. En cas de vacant, absència o malaltia i, en general, quan concórrega una altra causa justificada que impedisca la seua assistència a una sessió de la comissió executiva, el membre titular serà suplert pel seu respectiu suplent amb caràcter preferent i, en defecte d'això, per qualsevol dels restants membres suplents que haja designat la Generalitat, l'Ajuntament de València i la Federació Valenciana de Municipis i Províncies, segons la representació que corresponga a cadascun. En defecte d'això, la suplència correspondrà a algun dels membres suplents de la representació de la Generalitat.

2. Sense perjudici que la persona titular de la presidència tinga el seu corresponent suplent com a membre de la comissió executiva, la persona titular de la vicepresidència exercirà la presidència en el cas d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altra circumstància que impedisca l'assistència de la persona titular de la presidència.

3. La persona titular de la vicepresidència bé per suplir la persona titular de la presidència o en cas d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altra circumstància que impedisca la seua assistència, serà suplida pel seu respectiu suplent.

Apartat 3. Dels drets i obligacions dels membres de la comissió executiva

1. Els membres de la comissió executiva hauran de:

- a) Rebre, amb una antelació mínima de 48 hores, la convocatòria que continga l'ordre del dia de les reunions, excepte en cas d'urgència, en el qual el termini serà de 24 hores, i en els casos de segona convocatòria també per raons d'urgència, en el qual la remissió no estarà subjecta a termini específic.
- b) Participar en els debats de les sessions.
- c) Exercir el seu dret al vot i formular el seu vot particular, així com expressar el sentit del seu vot i els motius que el justifiquen.
- d) Realitzar torns oberts de paraules.
- e) Obtindre la informació necessària per a complir les funcions assignades.
- f) Totes aquelles funcions que siguen inherents a la seua condició.

2. Els membres de la comissió executiva no podran atribuir-s'hi les funcions de representació reconegudes, llevat que expressament els les hagen sigut atorgades per una norma o per acord vàlidament adoptat, per a cada cas concret, pel mateix òrgan.

Apartat 4. De les convocatòries i sessions

1. Les convocatòries de sessions de la comissió executiva seran remeses per la seua secretaria per mitjans electrònics, llevat que no siga possible, i en aquest cas es farà arribar per qualsevol mitjà que permeta assegurar la seua recepció. Les convocatòries es remetràn exclusivament als seus membres titulars, excepte en el cas de vacant del titular corresponent, que motivarà la remissió al seu suplent quan la vacant haja sigut comunicada amb antelació suficient a la secretaria de la comissió executiva.

2. Sense perjudici que es considere complida la remissió de la convocatòria en els termes expressats en el punt anterior, la secretaria també remetrà la convocatòria al suplent que corresponga quan tinga coneixement de la vacant, absència, malaltia o qualsevol circumstància que impedisca l'assistència del titular, sempre que el titular haja comunicat aquesta circumstància.

3. Si una determinada sessió ha sigut convocada per a celebrar-la amb caràcter presencial, l'assistència serà vàlida tant si es produeix amb caràcter presencial com per mitjans electrònics, en els termes previstos per la legislació bàsica, sempre que el membre corresponent comuniqui amb anterioritat a la seua

celebració aquesta circumstància, a fi que la secretaria adopte les mesures necessàries per a assegurar el compliment dels requisits establits per la legislació bàsica.

4. Si convocada una sessió, determinats membres titulars i els seus suplents comunicaren expressament la impossibilitat d'assistir-hi i aquesta circumstància determinara la impossibilitat de celebrar-la per falta de quòrum suficient, o bé en ocasió de la celebració de la sessió es constatarà la falta de quòrum, podrà efectuar-se una segona convocatòria extraordinària sense subjecció als terminis previstos per l'article 14.2 del Decret 81/2017, de 23 de juny, del Consell, sempre que els assumptes a tractar tinguen caràcter urgent i es justifique aquest aspecte.

En aquesta segona sessió es considerarà que existeix quòrum amb l'assistència d'almenys 3 membres.

5. Amb caràcter excepcional podran ser convidades a les sessions de la comissió executiva, amb veu però sense vot, a petició de qualsevol membre d'aquest i amb el vistiplau de tots els membres assistents, les persones que per posseir coneixements específics d'algun punt de l'ordre del dia a tractar puga ser oportuna la seua assistència. La seua assistència quedarà limitada al temps necessari per a tractar el punt concret de l'ordre del dia per al qual s'haja demanat la seua participació.

Apartat 5. De les actes

1. Les actes s'aprovaran en aquesta o en la següent sessió; la secretaria podrà, no obstant això, emetre certificació sobre els acords que s'hagen adoptats, sense perjudici de la ulterior aprovació de l'acta. Es considerarà aprovada en la mateixa sessió l'acta que, amb posterioritat a la reunió, siga distribuïda entre els membres i reba la conformitat d'aquests per qualsevol mitjà del qual la secretaria deixe expressió i constància.

En les certificacions d'acords adoptats emeses amb anterioritat a l'aprovació de l'acta es farà constar expressament aquesta circumstància.

2. En l'acta figurarà, a sol·licitud dels respectius membres de la comissió executiva, el vot contrari a l'acord adoptat, la seua abstenció i els motius que la justifiquen o el sentit del seu vot favorable.

Així mateix, qualsevol membre té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que, en absència d'enregistrament de la reunió annexa a l'acta, aportació en l'acte, o en el termini que assenyalen la presidència, el text siga fidel a la seua intervenció i es farà constar en l'acta o s'adjuntarà còpia a aquesta.

Els membres que discrepen de l'acord majoritari podran formular vot particular per escrit en el termini de dos dies, que s'incorporarà al text aprovat.

La presidenta de la comissió executiva de ATMV