

NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:	SUBVENCIONS O AJUDES ECONÒMIQUES
FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT	<p>Gestió, consulta i enregistrament de tota la informació relativa a les subvencions o ajudes econòmiques atorgades pels òrgans gestors a persones i entitats públiques o privades.</p> <p>Gestió, consulta i enregistrament de tota la informació relativa a les subvencions o ajudes econòmiques atorgades pels òrgans gestors a persones i entitats públiques o privades, a través de l'aplicació WREDAS</p>
BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ	<p>Article 6.1.c RGPD. Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions • Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions. • Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de Dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajudes públiques. <p>Article 6.1.e RGPD. Tractament necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.</p> <p>Article 9.2.g RGPD. Tractament necessari per raons d'un interès públic essencial, sobre la base del dret de la Unió o dels estats membres, que ha de ser proporcional a l'objectiu perseguit de respectar en la part essencial el dret a la protecció de dades i establir mesures adequades i específiques per a protegir els interessos i drets fonamentals de la persona interessada.</p> <p>Més informació en: http://atmv.gva.es</p>
TERMINI DE CONSERVACIÓ	Les dades s'han de conservar durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poden derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació.
TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	
Caràcter identificatiu: nom i cognoms; raó social DNI/NIF/NIE/passaport; número de la SS; adreça (postal o electrònica); telèfon (fix o mòbil); signatura manuscrita o electrònica.	
Dades econòmiques, financeres o d'assegurances.	
Dades acadèmiques i/o professionals.	

CATEGORIES DE PERSONES INTERESSADES O AFECTADES Versió 1: 11/12/2019	Sol·licitants; beneficiaris; representants legals.
CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (categoria de destinataris)	Altres òrgans de l'Administració de la Generalitat Valenciana, hisenda pública i administració tributària; síndic de Comptes de la Comunitat Valenciana; bancs, caixes d'estalvi, caixes rurals i altres entitats financeres; altres òrgans de l'Administració de l'Estat; Ministeri Fiscal; altres òrgans jurisdiccionals; organismes de la Seguretat Social; altres òrgans de la Unió Europea.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:	No es preveuen transferències internacionals de dades.
MESURES DE SEGURETAT, TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica.