

| | |
|--|--|
| NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT | GESTIÓ ECONÒMICA I PRESSUPOSTÀRIA FISCAL I FINANCERA |
| FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT | <p>Gestió comptable dels capítols de despesa i ingressos derivats de l'execució del pressupost de l'ATMV, i també la imputació comptable, facturació, fiscalització o intervenció dels comptes i, en el seu cas, posada a la disposició d'informació economicopressupostària.</p> <p>Gestionar les compensacions comptables amb tercers que no siguen entitats locals, ni derivades de deutes tributaris.</p> <p>Gestionar l'execució d'ordres d'embarquement a realitzar per l'ATMV, a instàncies d'òrgans judicials o administratius.</p> <p>Gestió dels avals i fiances a favor de l'ATMV i de la Caixa General de Dipòsits.</p> <p>Recepció de factures o documents justificatius expedits pels proveïdors, amb el lliurament, en el seu cas, a aquests, del corresponent justificant.</p> <p>Anotació seients d'entrada i eixida de factures o documents justificatius.</p> |
| BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ | <ul style="list-style-type: none"> • Article 6.1.c del RGPD Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. <ul style="list-style-type: none"> • Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors. • Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic. • Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. • Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària. • Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària. • Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei. • Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. • Llei 40/2005, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. • Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública del sector públic i subvencions. • Pla general de comptabilitat pública en relació amb la disposició final primera de la Llei 16/2007, de 4 de juliol. <p>Més informació vegeu en: http://atmv.gva.es</p> |

| | |
|--|--|
| TERMINI DE CONSERVACIÓ | Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades, conforme a la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, a més dels períodes establits en la normativa d'arxius i documentació. |
| TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL | |
| Caràcter identificatiu: nom i cognoms; raó social; DNI/NIF/NIE/passaport; adreça (postal o electrònica); telèfon (fix o mòbil); signatura manuscrita o electrònica. | |
| Detalls de l'ocupació | |
| Detalles de dades d'informació comercial | |
| Dades economicofinanceres i d'assegurances | |
| CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS | Persones físiques en condició de personal, funcionari i laboral, de l'ATMV, proveïdors, beneficiaris d'ajudes i subvencions, licitadors i creditors. |
| CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (categoria de destinataris) | Altres òrgans de l'Administració de la Generalitat, hisenda pública i Administració tributària; Síndic de Comptes de la Comunitat Valenciana; bancs, caixes d'estalvi, caixes rurals i altres entitats financeres; les Corts; altres òrgans jurisdiccionals i legislatius; Institut Nacional de la Seguretat Social i mutualitats de funcionaris; Agència Estatal d'Administració Tributària; Intervenció General de l'Administració de l'Estat; Plataforma de Contractació de l'Estat; Registre Públic de Contractes. |
| TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS | No estan previstes transferències internacionals de dades. |
| MESURES DE SEGURETAT, TÈCNiques I ORGANITZATIVES | Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica. |