

NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:	GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS
FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT	<p>Gestió de personal, funcionari i laboral, destinat en l'ATMV: expedient personal; presa de possessió. Control horari. Altes i baixes. Vacances, permisos i llicències. Incompatibilitats. Formació. Plans de pensions. Acció social. Antiguitat. Dietes. Bestretes, i també qualssevol altres aspectes de l'àmbit funcional o laboral. Selecció i promoció del personal. Potestats disciplinàries. Gestió de l'activitat sindical en l'ATMV.</p> <p>Coordinació i control dels processos de nòmines del personal al servei de l'ATMV, com també dels costos socials vinculats a aquests i elaboració de les normes i directrius per a la confecció de la nòmina, com també de les seues incidències i variacions, de tot el seu personal.</p> <p>Coordinació, gestió, control i pagament de les assegurances socials, mutualitats i drets passius, com també el seguiment dels processos d'incapacitat temporal</p> <p>Tramitacions dels expedients de reintegrament i de compensació de deutes per errors materials, en la nòmina del personal al servei de la l'ATMV.</p>
BASE JURÍDICA DE LICITUD O LEGITIMACIÓ	<ul style="list-style-type: none"> • Article 6.1.b RGPD. El tractament és necessari per a l'execució d'un contracte en el qual la persona interessada és part o per a l'aplicació a petició d'aquesta de mesures precontractuals. • Article 6.1.c RGPD. El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament: <ul style="list-style-type: none"> • Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. • Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors. • Article 9.2.b RGPD. Tractament necessari per al compliment d'obligacions i l'exercici de drets específics del responsable del tractament o de l'interessat en l'àmbit del dret laboral i de la seguretat i protecció social, en la mesura en què així ho autoritze el dret de la Unió o dels estats membres o un conveni col·lectiu d'acord amb el dret dels estats membres que establisca garanties adequades del respecte dels drets fonamentals i dels interessos de la persona interessada. • <p>Més informació en: http://atmv.gva.es</p>
TERMINI DE CONSERVACIÓ	<p>Les dades s'han de conservar durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poden derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació. Les dades econòmiques d'aquesta activitat de tractament es conservaran d'acord amb el que disposa la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.</p>

TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL Versió 1: 11/12/2019	
Dades de categoria especial: salut (baixes per malaltia, accidents laborals i grau de discapacitat, sense inclusió de diagnòstics); afiliació sindical, als exclusius efectes del pagament de quotes sindicals (si escau), representant sindical (si escau).	
Dades de caràcter identificatiu: nom i cognoms; DNI/NIF/NIE/passaport; número de la SS; targeta sanitària; adreça (postal o electrònica); telèfon (fix o mòbil); signatura manuscrita o electrònica.	
Dades d'infraccions: penals i/o administratives.	
Altres dades: reconeixement de compatibilitats. Expedients disciplinaris.	
Circumstàncies socials.	
Acadèmiques i professionals.	
Dades economicofinanceres i d'assegurances.	
CATEGORIES DE PERSONES INTERESSADES O AFECTADES	Personal directiu i càrrecs, empleats públics en l'ATMV (funcionaris i laborals) i dels seus familiars i assimilats.
CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (categoria de destinataris)	Altres òrgans de l'Administració de la Generalitat Valenciana; hisenda pública i administració tributària; síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana; Defensor del Poble; bancs, caixes d'estalvi, caixes rurals i altres entitats financeres; entitats asseguradores; entitat a la qual s'encarregue la gestió en matèria de riscos laborals; òrgans de representació; altres òrgans jurisdiccionals; organismes de la Seguretat Social; mutualitats de funcionaris; mutualitats d'accidents professionals.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:	No hi estan previstes transferències internacionals de dades.
MESURES DE SEGURETAT, TÈCNiques I ORGANITZATIVES	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica.