

| | |
|--|---|
| NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT | GESTIÓ DE DOCUMENTACIÓ RELATIVA A USUARIS DELS SERVEIS DE TRANSPORT PÚBLIC REGULAR DE VIATGERS LA GESTIÓ ADMINISTRATIVA DELS QUALS ÉS COMPETÈNCIA DE L'ATMV. |
| FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT | Gestió de documentació relativa a usuaris del servei de transport: sol·licituds de arraigo, factures i justificants de pagament de títols de transport, justificant de viatges realitzats amb targetes sense contacte (TSC), justificants en cas de retards dels serveis de transport la gestió administrativa dels quals és competència de l'ATMV, declaració de sinistre amb danys personals a usuaris, sol·licitud de modificació de dades personals de clients, rebuts d'entrega per a targetes personalitzades, justificant de custòdia, etc. |
| BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ | <p>Article 6.1 a) RGPD. L'interessat va donar el seu consentiment per al tractament de les seues dades personals per a un o diversos fins específics.</p> <p>Article 6.1.b) RGPD. El tractament és necessari per a l'execució del contracte de transport en el qual l'interessat és part o per a l'aplicació a petició d'aquest de mesures precontractuals.</p> <p>Article 6.1.e) RGPD. El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.</p> <ul style="list-style-type: none"> Article 90 de la Llei 13/2016, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat. Article 2.e) del Decret 81/2017, de 23 de juny, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de l'Autoritat de Transport Metropolità de València. <p>Per a més informació, vegeu: http://atmv.gva.es</p> |
| TERMINI DE CONSERVACIÓ | Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es van obtenir i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar de la dita finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que s'ha disposat en la normativa d'arxius i documentació. |
| TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL | |
| Dades de categoria especial: salut (diversitat funcional), riscos d'exclusió social. | |
| Caràcter identificatiu: nom i cognoms, DNI/NIF/NIE/passaport, adreça (postal o electrònica), telèfon (fix o mòbil), signatura manuscrita o electrònica. | |
| CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS | Usuaris dels serveis de transport públic regular de viatgers que de manera coordinada es presten en l'àrea metropolitana de València, així com qualssevol altres sobre els quals l'ATMV exercisca les seues competències. Personal de l'ATMV. |
| CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (categoria de destinataris) | Altres òrgans i administracions públiques que, en l'exercici de les seues competències, requerisquen portar a cap el tractament de les esmentades dades personals. |

| | |
|---|--|
| TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS | No estan previstes transferències internacionals de dades. |
| MESURES DE SEGURETAT, TÈCNiques I ORGANITZATIVES | Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (mesures de seguretat) del Reial Decret ,311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica. |