

NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT	GESTIÓ D'USUARIS DE L'ATMV EN APLICACIONS CORPORATIVES I DEPARTAMENTALS
FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT	Gestió d'usuaris en aplicacions corporatives de la GVA, així com específiques de l'ATMV.
BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ	Article 6.1.c) RGPD. El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Per a més informació, vegeu: http://atmv.gva.es
TERMINI DE CONSERVACIÓ	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es van obtindre i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar de la dita finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que s'ha disposat en la normativa d'arxius i documentació.
TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	
Dades de categoria especial: salut (diversitat funcional).	
Caràcter identificatiu: nom i cognoms, DNI/NIF/NIE/passaport, adreça (postal o electrònica), telèfon (fix o mòbil), signatura manuscrita o electrònica, imatge, veu, qualsevol altra dada que poguera ser aportada en la sol·licitud.	
CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS	Usuaris de les aplicacions corporatives de la GVA i específiques de l'ATMV.
CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (categoria de destinataris)	Altres òrgans de l'Administració de la Generalitat Valenciana i sector públic instrumental, òrgans de la Unió Europea.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS	No estan previstes transferències internacionals de dades.
MESURES DE SEGURETAT, TÈCNiques I ORGANITZATIVES	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica.